1. Tujuan

Prosedur ini disusun sebagai pedoman yang standar bagi pengelola Program Studi Magister Teknik Fisika FT UGM dalam menentukan Dosen Pembimbing Akademik

1. Ruang Lingkup

Prosedur ini menjelaskan tahap tahap yang harus dilakukan oleh pengelola dalam menentukan dosen pembimbing akademik mahasiswa Program Studi Magister Teknk Fisika FT UGM mulai dari rapat pengelola sampai pada pengumuman kepada dosen dan mahasiswa.

1. Tanggungjawab Dan Wewenang
   1. Pengelola program studi Magister Teknik Fisika FT UGM bertanggungjawab sepenuhnya dalam penentuan dosen pembimbing akademik.
   2. Tenaga administrasi dibagian akademik berkewajiban membantu pengelola dalam proses administrasi seperti pengiriman surat pemberitahuan kepada dosen pembimbing akademik dan pengumunan kepada mahaasiswa.
2. Rincian Prosedur
   1. Pengelola mengadakan rapat dengan agenda penentuan dosen pembimbing akademik.
   2. Penentuan dosen pembimbing akademik dilakukan dengan mempertimbangkan beban dosen ( jumlah mahasiswa yang dibimbing), namun demikian bila jumlah mahasiswa tidak banyak, dosen pembimbing akademik diutamakan pengelola.
   3. Berdasarkan hasil rapat penentuan dosen pembimbing akademik, pengelola mengirimkan surat pemberitahuan kepada dosen pembimbing akademik dilampiri daftar mahasiswa bimbingannya.
   4. Pengelola mengumumkan daftar dosen pembimbing akademik kepada mahasiswa.
3. Kriteria Keberhasilan

Semua mahasiswa baru dapat melakukan registrasi sesuai dengan prosedur

1. Daftar Lampiran
   * + 1. Surat pemberitahuan dosen pembimbing akademik ( Dokumen No. FO/AK/MTF/22/11/00)
       2. Pengumunan dosen pembimbing akademik ( Dokumen No. FO/AK/MTF/22/12/00)