1. Tujuan

Prosedur ini disusun sebagai pedoman yang standar bagi mahasiswa Magister Teknik Fisika FT UGM dalam melakukan registrasi.

1. Ruang Lingkup

Prosedur ini menjelaskan tahap tahap yang harus dilakukan oleh mahasiswa maupun pengelola dimulai dari melakukan pembayaran biaya pendidikan sampai dengan pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

1. Tanggungjawab dan Wewenang
	1. Pengelola program studi Magister Teknik Fisika FT UGM bertanggungjawab dalam pembayanan biaya pendidikan secara kolektif ke rekening rektor UGM.
	2. Tenaga administrasi di bagian akademik program studi Magister Teknik Fisika FT UGM berkewajiban membantu pengelola dalam proses pembayaran biaya pendidikan secara kolektif ke rekening rektor UGM.
2. Rincian Prosedur
	1. Mahasiswa membayar biaya pendidikan melalui sekretariat program studi
	2. Pengelola dalam hal ini dibantu tenaga administrasi membayarkan biaya pendidikan secara kolektif ke rekening rektor UGM
	3. Pengelola mengirim surat pemberitahuan pembayaran (dokumen No FO/PR/MTF/22/06/00) dilampiri bukti pembayaran ke DAK dan DAA.
	4. Mahasiswa mengisi surat pernyataan bebas Narkoba dan menyerahkan kembali ke DAA
	5. Evaluasi kelengkapan persyaratan oleh DAA
	6. Mahasiswa mendapat nomor KTM dari DAA
	7. Mahasiswa mengambil KTM di Bank BNI

**DPP**

**PENGELOLA**

**MAHASISWA**

Pembayaran SPP Secara Kolektif Ke Rekening Rektor

Membayar SPP melalui sekretariat Prodi

Pengiriman Tanda Bukti Pembayaran ke DAK dan DAA

Mengisi Surat Pernyataan Bebas Narkoba

Evaluasi Kelengkapan Persyaratan

Mengambil KTM di Bank BNI

Penyerahan KTM

1. Kriteria Keberhasilan

Semua mahasiswa baru dapat melakukan registrasi sesuai dengan prosedur

1. Daftar Lampiran
	1. Surat pemberitahuan pembayaran (dokumen No FO/PR/MTF/22/06/00)
	2. Surat pernyataan bebas narkoba (dokumen No FO/PR/MTF/22/07/00)