1. Tujuan

Prosedur ini disusun sebagai pedoman standar bagi mahasiswa program studi Magister Teknik Fisika FT UGM dalam mengikuti wisuda.

1. Ruang Lingkup

Prosedur ini menjelaskan mengenai tahapan dan pedoman terkait dengan pelaksanaan wisuda mahasiswa program studi Magister Teknik Fisika FT UGM mulai dari pengajuan, persyaratan yang harus disiapkan sampai pada pelaksanaan wisuda dan pengembalian toga.

1. Tanggungjawab dan Wewenang

Pengelola program studi Magister Teknik Fisika FT UGM bertanggungjawab dalam memverifikasi persyaratan wisuda yang harus dipenuhi dibantu oleh tenaga administrasi dibagian akademik.

1. Rincian Prosedur
2. Mahasiswa menyerahkan buku tesis sebanyak 4 buah dan naskah publikasi sebanyak 3 buah.
3. Mahasiswa membayar biaya wisuda di bank BNI cabang UGM
4. Mahasiswa mengambil syarat syarat wisuda di sekretariaat Magister dan melengkapinya sbb:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 2 lembarMasing 2 | Pas photo 3x4 hitam putih dan berwarna terbaru, doff |
| B |  | KTM Asli |
| C | 1 lembar | Bukti penyerahan CD (PDF) dari perpustakaan S2 |
| D | 1 lembar | Bukti pembayaran wisuda warna merah muda |
| E | 1 lembar | SK bebas Pinjam Pustaka UGM Unit II sekip |
| F | 1 lembar | SK bebas pinjam buku perpustakaan S1 fakultas |
| G | 1 lembar | SK bebas pinjam perpustakaan S2 UGM |
| H | 1 lembar | SK bebas pinjam alat Laboratorium |
| I | 2 lembar | Form data penulisan Ijazah S2 ( semua berpasfoto hitam putih, dof, + 1 lembar Ijazah S1) |
| J | 2 lembar | Transkrip akademik Asli |
| K | 2 lembar | Form data wisudawan (semua berpasfoto berwarna, dof) |
| L | 2 lembar | Form data wisudawan untuk yudisium |
| M | 1 lembar | Form S2 14 (asli) |
| N | 1 lembar | Form S2 15 (asli) |
| O | 1 lembar | Form pendaftaran Anggota KAGAMA (semua pas poto warna, dof) |
| P | 1 lembar | Surat keteranga lulus TOEFL PPB (fotocopi) |
| Q | 1 lembar | Pengesahan tesis (asli dan fotokopi) |
| R | 1 lembar | Abstrak tesis lepas (lihat contoh formatnya) |
| S | 1 lembar | Intisari tesis (lihat contoh formatnya) |
| T | 1 lembar | Naskah publikasi disyahkan pembimbing |
| U | 1 lembar | Disket/ CD naskah publikasi |
| V | 1 lembar | Surat keterangan lulus dari DAK |

1. Syarat syarat wisuda dikumpulkan di Bagian Pengajaran DTNTF
2. Pengelola mengirimkan daftar yudisium ke Unit Pascasarjana Fakultas Teknik.
3. Rapat Yudisium di Unit Pascasarjana FT- UGM.
4. Syarat syarat wisuda dikumpulkan di FT UGM ditunggu sampai dengan batas waktu sesuai keputusan yudisium fakultas teknik.
5. Pelaksana Bagian Pengajaran DTNTF mengisikan daftar wisudawan di web DAA.ugm.ac.id
6. Peminjaman toga
7. Pelaksanaan wisuda
8. Pengembalian toga
9. Kriteria Keberhasilan

Semua mahasiswa dapat mengikuti wisuda dengan lancar

1. Daftar Lampiran

|  |  |
| --- | --- |
| SK bebas pinjam alat laboratorium jurusan | FO/YW/MTF/22/01/00 |
| Form data penulisan Ijazah S2 ( semua berpasfoto hitam putih, dof, + 1 lembar Ijazah S1) | FO/YW/MTF/22/02/00 |
| Transkrip akademik Asli | FO/YW/MTF/22/03/00 |
| Form data wisudawan (semua berpasfoto berwarna, dof) | FO/YW/MTF/22/04/00 |
| Form data wisudawan untuk yudisium | FO/YW/MTF/22/05/00 |
| Form S2 14 (asli) | FO/YW/MTF/22/06/00 |
| Form S2 15 (asli) | FO/YW/MTF/22/07/00 |
| Form pendaftaran Anggota KAGAMA (semua pas poto warna, dof) | FO/YW/MTF/22/08/00 |
| Surat keteranga lulus TOEFL PPB (fotocopi) | FO/YW/MTF/22/09/00 |
| Pengesahan tesis (asli dan fotokopi) | FO/YW/MTF/22/10/00 |
| Abstrak tesis lepas (lihat contoh formatnya) | FO/YW/MTF/22/11/00 |
| Intisari tesis (lihat contoh format) | FO/YW/MTF/22/12/00 |
| Naskah publikasi disyahkan pembimbing | FO/YW/MTF/22/13/00 |
| Surat peminjaman Toga | FO/YW/MTF/22/14/00 |